

國立臺中教育大學環境教育機構
100小時環境教育人員訓練班簡章



辦理單位：國立臺中教育大學環境教育機構
指導單位：環境部國家環境研究院
地址：40306臺中市西區民生路140號
報名諮詢：04-22183542，李雅鳳小姐
開班查詢網址：<https://tinyurl.com/2blqojw7>

中華民國113年12月

國立臺中教育大學環境教育機構

100 小時環境教育人員訓練班簡章

一、訓練宗旨：

自環境教育法通過後，環教人員認證之需求相當殷切，本機構為能有效協助環境部、各目的事業主管機關所屬單位、環教認證場域及機構所需環境教育人員認證事宜，本機構特舉辦「環境教育人員訓練班」，以協助解決國內環境教育認證人員缺乏之窘境。

二、訓練依據：

(一)「環境教育法」第十條規定。

摘錄：各級主管機關應自行或委託環境教育機構，辦理本法所定環境教育人員之訓練、環境講習或認證。

(二)「環境教育人員認證及管理辦法」第九條規定。

摘錄：符合下列情形之一者，得以訓練合格證明文件申請環境教育人員認證：

- 一、參加核發機關開辦之環境教育人員訓練，並經核發機關評量合格。
- 二、參加環境教育機構辦理之環境教育人員訓練，並經核發機關評量合格。

三、參加訓練資格：

(一)對於環境教育推動有興趣之一般民眾或各機構在職人員及志工。

(二)依「環境教育人員認證辦法認證及管理辦法」第九條以「訓練」申請環境教育人員認證者。

四、訓練課程內容：

本校環境教育機構訓練班由本校科教系環境教育及管理碩士班、中華民國環教學會及中興大學環工系等專業師資群擔任主講，訓練班每梯次15-18天，會依授課老師之時間做調整（本機構保留調整課程時間及師資之權利）。本訓練課程得依委辦機關之需求，進行課程內容調整。

(一)學校及社會環境教育領域

學校及社會環境教育 訓練班課程		課程名稱	時數	
環境教育 核心課程	環境教育	環境教育理論與實務	4	
		環境教育法規(含環境教育計畫之擬定與執行)	3	
	環境倫理	環境倫理之理論與實踐	4	
	環境教育教材教法	環境教育課程(含活動)設計及評量	4	
		環境教育教學法	4	
		環境解說與傳播	4	
		環境教育方案規劃與執行	3	
		環境教育設施場所之經營管理	4	
核心課程合計			30	
教材	章	課程名稱	時數	
專業領域課程	學校領域	學校環境教育	1.學校環境教育(內涵、課程、師資培育、環境素養及計畫研擬實施)	4
		綠色學校、永續校園與永續發展教育	2.永續校園及綠色學校之規劃與經營(含綠色建築)	3
			3.永續發展教育	3
	學校領域 及社會領域	全球暖化與環保新趨勢	4.環境科學	3
			5.全球暖化、節能減碳與災害調適教育	3
			6.環保新趨勢—綠色新生活(包括:綠色採購、生產、行銷、消費與教學)	3
		環境心理與行為	7.環境心理與行為	3
		自然資源與戶外教學	8.環境生態及自然資源之經營管理	3
	9.戶外環境教學		3	
	社會環境教育	10.社會環境教育(內涵、政府、社教機構、社區、NGO、企業)	4	
	社會領域	環境議題發展、溝通與解決 資源整合、夥伴關係、公眾參與與環境行動	11.國內外環境議題之爭議、分析、解決與國際公約	4
			12.資源整合及夥伴關係建立	2
			13.公眾參與與環境行動	2
專業領域課程合計			40	
實務課程	實務課程	18.環境教育場域體驗與解說實習	15	
		19.環境教育課程活動之規劃	7	
		20.環境教育行政及教學觀摩	8	
	實務課程合計		30	
課程總時數			100	

(二)環境及資源管理領域

核心科目		課程名稱	時數
環境教育		環境教育理論與實務	4
		環境教育法規(含環境教育計畫之擬定與執行)	3
環境倫理		環境倫理之理論與實踐	4
環境教育教材教法		環境教育課程(含活動)設計及評量	4
		環境教育教學法	4
		環境解說與傳播	4
		環境教育方案規劃與執行	3
		環境教育設施場所之經營管理	4
核心課程合計			30
專業科目		課程名稱	時數
自然資源管理	生物資源	1.生物資源概論(含生物多樣性、生態系經營、保護區管理)	3
	海洋資源	2.海洋資源與管理	2
	水資源	3.水資源管理	2
		4.生態工程	2
	土地礦物資源	5.土地資源及景觀規劃	3
	能源	6.永續能源政策與科技	3
環境管理	國土規劃	7.環境變遷與國土規劃	3
	環境影響評估	8.環境影響評估(含政府政策環境影響評估)	2
	環境質量管理	9.環境污染調查與監測	2
		10.環境風險評估與管理	2
	環境保護規劃管理	11.環境政策規劃與管理	3
	環境政策與法規	12.環境經濟學	2
永續發展	永續發展規劃與設計	13.永續建築及社區規劃	4
	永續發展政策與法規	14.永續發展政策與教育	2
		15.如何善用公私部門資源發展環境教育	2
	國際環境保護	16.國內外環境議題之爭議、分析、解決與國際公約	3
專業科目合計			40
實務科目		課程名稱	時數
實務科目		環境教育場域體驗與解說實習	15
		環境教育課程活動之規劃	7
		環境教育行政及教學觀摩	8
實務課程合計			30
課程總時數			100

(三)氣候變遷專業領域(課程異動中)

五、訓練費用：

(一)本訓練費用每人為 20,000 元整(不含餐費)，俟訓練機構通知後，再進行繳費；本訓練費用得依團體報名報名人數與課程內容，委辦機關得與本機構另議團體報名費用事宜。

(二)再訓練(重修)費用以每小時 250 元計，由訓練機構依訓練總時數按比例核實收取。

六、訓練機構資訊：

名稱	臺中教育大學環境教育機構
地址/訓練上課地點	40306 臺中市西區民生路 140 號/ 臺中教育大學環境樓或科學樓
電話	04-22183542
e-mail	gientcu@gmail.com

七、報名手續：

請先至國立臺中教育大學線上報名系統(<https://tinyurl.com/2blqojw7>)報名，網路報名程序完成後，待報名人數達 50 人，本機構會進行可上課人數調查，若可上課人數達 30 人，即開始規劃開課，課表排定，會郵寄完成報名手續通知至學員電子信箱(同時簡訊通知)，屆時請依表 1 完成報名手續，繳款完成，請將繳款證明文件，連同填寫完成的簡章報名表，掃描 mail 至 gientcu@gmail.com，方為完成報名手續(詳如下表 1)。報到當天請學員攜帶身分證(或證明證件)以利查驗。



線上報名系統
QR Code

表 1 完成報名手續流程表

<p>Step 1 完成線上 報名</p>	<p>連結至國立臺中教育大學線上報名系統： https://tinyurl.com/2blqojw7，選取要參訓的班期，完成 線上報名表。 俟報名達開班人數，本機溝會通知學員完成報名手續，接 獲通知後，請接續完成報名手續。</p>
<p>Step2 簡章報名 表填寫</p>	<p>簡章報名表：報名表於簡章 p.11。 請學員確實填寫以上資料，並核對報名資料是否正確。</p>
<p>Step 3 完成繳費</p>	<p>繳款說明詳見 p.12。 繳費金額： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 100 小時學員繳交 20,000 元 ➢ 70 小時學員繳交 14,000 元 繳款方式： 方式 1：國立臺中教育大學收費系統 https://ecs.ntcu.edu.tw/TFCS/TFCS0900.aspx(請 使用 Google Chrome 瀏覽器)。 方式 2：匯款【只能匯款，不能轉帳】 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 銀行名：台灣銀行台中分行 ➢ 戶名：國立臺中教育大學 401 專戶 ➢ 帳號：010036088878 ➢ 匯款時註記繳款人、電話及用途說明，以利入帳。 本機構學費優惠方案及退費標準如下： + 優惠方案：https://tinyurl.com/2ahlvknz + 退費標準：https://tinyurl.com/26bh5n77</p>
<p>Step 4 資料繳交</p>	<p>繳費完成，請將簡章報名表及繳費證明傳送至本機構。傳 送方式： <ul style="list-style-type: none"> ■ 掃描 mail：gientcu@gmail.com; ■ 郵寄：40306 台中市西區民生路 140 號(環教中心) 李 雅鳳小姐收。 請確認已親筆簽名，且身分證、照片資料清晰可辨識。</p>

Step 5 錄取通知	本機構於收到報名資料 1-3 個工作日內，會於線上報名系統將報名者錄取資格更改為 正取 。
----------------	--

八、訓練及格之認定：

- (一)參訓學員任一課程缺課時數達該課程時數四分之一以上者，不得參加評量；其缺課時數達總訓練時數四分之一以上者，應予退訓。已繳訓練費者不予退還。但若遭遇重大事故，事先請假核准，且有安排爾後補課及評量事宜者，不在此限。
- (二)核心科目與專業科目試題類型以選擇題或簡答題為原則，各計 50 題。實務訓練評量方式以編製環境教育實務訓練成果報告，或經現場試教或展演，由專家學者指導與評分。
- (三)訓練期滿後，依相關規定進行評量，各科目評量成績以一百分為滿分，六十分為及格，各科目評量成績均達六十分以上者，為訓練成績合格。
- (四)前項成績不及格科目，得於結訓日起一年內申請再評量。但以二次為限；經二次再評量成績仍不及格者，應重行訓練。
- (五)參訓學員應於訓練期滿後參加當期評量，未能如期評量，除有不可抗力因素（天然災害、重大傷病）者外，應事先檢具證明文件向機構申請同意後，方得展延評量。
- (六)評量除有不可抗力因素，除經申請同意者外，不得分次、分科評量。上述「不可抗力因素」所指為遇有天然災害、重大傷病（持有醫院證明文件）或事故等。
- (七)依規定已列入評量名單未到考且未經核定同意其請假者，該員之該應考科目當次評量以零分計，視同評量不及格。

(八)參訓學員因服兵役或重大傷殘疾病住院需長期住院治療或休養，應提出相關證明文件，申請評量展延。

(十)應考人有下列各款情形之一者，予以扣考，不得繼續評量，其已考之各科成績以零分計算：

1. 冒名頂替者。
2. 互換座位或評量試卷、答案卡者。
3. 傳遞文稿、參考資料、書寫評量有關文字之物件或信號者。
4. 將書籍文件置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶而翻閱者。
5. 不繳交評量試卷或試題者。
6. 在桌椅、文具，肢體上或其他場所刻畫或書寫有關評量資料者。
7. 未遵守試場規定，不接受監考人員勸導或繳卷後仍逗留試場門窗口，擾亂試場秩序者。

九、合格證書之申請：

(一)經測驗及格後，向環境部國家環境研究院申請核發環境教育人員認證合格證明書。

(二)前述所繳各項證件均應合乎「環境教育人員認證及管理辦法」第九條、第十條之規定，如經查明有偽造或不實情事者，除不予核發所請領環境教育人員認證合格證書或撤銷合格證書外，並依法追究辦。

十、再訓練(重修)作業要點：

(一)參訓學員若於第2次補考仍未通過全部應考科目時，該學員得填具表格向原訓練機構申請該未及格科目之再訓練(重修)，再訓練(重修)及測驗各以1次為限，本訓練機構在受理學員申請並完成查核後，於適當班期開課期間，通知申請人繳費上課。經本機構通知重修或補訓，而未補訓者，視同放棄，不得再行提出申請。

(二)申請參加再訓練(重修)之科目，應參加當期測驗，不得分次辦理。

測驗作業依國家環境研究院辦理訓練及格認定及測驗規定辦理。

測驗不及格者，不得再申請補考；無故未參加當期測驗者，視為自動放棄，不得再參加測驗。

十一、交通資訊：

(一)前往國立臺中教育大學交通方式

國立臺中教育大學民生校區地址：臺中市西區民生路 140 號

蒞校交通資訊請參考本校網頁：

<https://2023ntcu.ntcu.edu.tw/Tag?ID=4127>。

(二)上課地點導覽圖

訓練(研習)教室位於本校民生校區**環境樓** 2 樓或**科學樓** 3 樓。



(三)停車問題

學員如有需要停車，請由本校民生路校門口進入，並告知警衛是「環境教育訓練(研習)課程」學員即可入校停車，停車一天收費 50 元，校園停車位有限，鼓勵搭乘大眾交通系統。

十二、備註：

響應環保，請自備環保杯與環保筷。



國立臺中教育大學 環境教育人員訓練班 報名表

(有底色標示處為必填欄位，為環境教育認證系統及行政作業必要資料)

個人基本資料			
姓名		出生年月日	____年____月____日
身分證字號		電子信箱	
電話(日)	() _____	行動電話	
畢業學校		畢業科系	
最高學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小		
報名班別	<input type="checkbox"/> 平日班(星期一至星期五) <input type="checkbox"/> 假日班(星期六、日)		
專業領域	<input type="checkbox"/> 學校及社會環境教育 <input type="checkbox"/> 環境及資源管理 <input type="checkbox"/> 公害防治 <input type="checkbox"/> 氣候變遷		
參訓別	<input type="checkbox"/> 各級學校教師職員 <input type="checkbox"/> 政府機關(構) <input type="checkbox"/> 事業(如民營企業) <input type="checkbox"/> 民間團體 <input type="checkbox"/> 志(義)工 <input type="checkbox"/> 其它		
聯絡地址	郵遞區號 _____ 地址 _____		
戶籍地址	<input type="checkbox"/> 同上 郵遞區號 _____ 地址 _____		
緊急聯絡人		緊急聯絡電話	
服務機關資料			
服務機關		機關/職稱	
機關電話	() _____ - _____	電子信箱	
機關地址	郵遞區號 _____ 地址 _____		
其他資料			
收據開立	<input type="checkbox"/> 團體報名 <input type="checkbox"/> 個人報名： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 機關 收據抬頭 _____		
公務人員研習時數	<input type="checkbox"/> 需要開立 <input type="checkbox"/> 不需要開立		
※本人確實已詳閱簡章所訂之訓練測驗及再訓練等相關規定，再行報名。 (特此聲明)			
聲明人(報名人)：		(親簽)	年 月 日
備註	1. 上列聲明人請務必親簽。 2. 報名表請黏貼上身分證正面影本。 3. 報名表請掃描或拍照回傳至 gientcu@gmail.com 。		
身分證影本黏貼處(正面)			

STEP3

收款單位	環境教育中心
收款費用別	環境教育訓練(研習班)
姓名	李雅鳳
身分證字號	
繳納金額	
收款說明	請於繳款備註敘明「報名班別」、「收據抬頭」
繳款備註	十二年國教工作坊、李雅鳳
連絡電話	市話： 手機：0921000000
繳款人Email	gientcu@gmail.com
繳款管道	台灣銀行臨櫃、超商(統一、全家、萊爾富、OK)、郵局、網路銀行、實體ATM、網路ATM

資料無誤請點選
「確認」

確認

取消

STEP4：選擇繳款方式

國立臺中教育大學
學雜各費收費系統(Web端)

列印繳費單 晶片卡繳費 回繳費首頁

點選「列印繳費單」可選擇：

1. 超商、台銀、郵局現金繳費
2. 各行庫實體 ATM 繳費
3. 網路 ATM 或網路銀行繳費

輸出繳費單詳見 p.14

「晶片卡繳費」：需備有讀卡機及安裝晶片金融卡安控元件

國立臺中教育大學 各項費用收費通知(收據)

列印日期：中華民國108年05月16日

第一聯：繳款人收執聯

收款單位	環境教育中心		
收款費用別	環境教育訓練(研習班)		
繳款人姓名	李雅鳳	連絡電話	0921000000
代收銀行	004臺灣銀行		代收單位收訖章
繳費帳號			
繳費金額	新台幣2,000元整		
單位連絡電話	環境教育中心:04-22183542		
收款說明	請於繳款備註敘明「報名班別」、「收據抬頭」		

繳費方式	繳費處	手續費	額度限制
1. 現金繳費： 需列印此收費單，繳費後保留本收執聯。	臺灣銀行各分行	每筆10元	無
	統一、全家、萊爾富、OK超商	每筆10元	4萬
	郵局	每筆5-15元不等 <small>代收金額95元(含)以下每筆5元；96至990元，每筆10元；991元(含)以上，每筆15元。</small>	無
2. 各行庫設置之實體ATM(提款機)繳費： 請自行保留交易明細。		1. 手續費依各行庫收費標準計收。 2. 以臺灣銀行晶片卡透過台銀網路銀行繳費免手續費。	依各提款卡發卡銀行設定之額度而異
3. 網路ATM或網路銀行繳費： 請自行保留交易明細。			

※ATM繳費步驟：插入金融卡→輸入密碼→選擇其他服務→繳費(不受5萬元限制)→輸入銀行代號：004(臺灣銀行)→輸入帳號：7130474365000011→輸入金額：2,000元。
 ※本收費單原則上無收費期限，請向各收款單位視查之繳費期限繳費，並請用以上各種繳費管道繳費。

此為範例，勿拿去繳費

列印日期：中華民國108年05月16日

第二聯：代收單位留存聯

收款單位	環境教育中心			超 商 專 用
收款費用別	環境教育訓練(研習班)			
繳款人姓名	李雅鳳			
交易代號	G6101	繳費帳號		
代收類別	713047	繳費金額	NT\$2,000元整	501231AG1 12317Y000002000
認領欄	製票 記帳 會計 主管			
※統一、全家、萊爾富、OK超商繳費，需自付手續費10元。 ※郵局繳費，需自付手續費。 ※本收費單無繳費期限，依各收款單位規定之繳費期限內繳費。				郵 局 專 用
				19834251 7130474365000014 0000002015

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN ATM 網路收單系統

網路ATM 購物收單

選擇信用卡：	<input type="text"/>	輸出帳號：	<input type="text"/>
特約商店名稱：	國立臺中教育大學	讀取帳號：	<input type="text"/>
訂單編號：	20190517000004	訂單說明：	20190517000004
訂單金額：	2000元	輸出明細金額：	0

1. Email可能因尚未寄達，本服務僅提供交易通知之用，不當作為交易憑據。
2. 請確認交易資料，輸入相關欄位後，繼續下一步驟以完成線上付款作業。
3. 如要放棄此筆交易請按取消交易，請注意相關時間限制。
4. 本畫面需要安裝晶片金融卡安全元件，相關設定請參考[網路收單使用說明](#)。
5. [臺灣銀行網路收單說明](#)

